

Procedura dotycząca praktyk dla studentów w kancelariach doradztwa podatkowego organizowanych za pośrednictwem Śląskiego Oddziału KIDP.

1. Śląski Oddział KIDP posiada listę kancelarii doradztwa podatkowego, które zgłosiły gotowość przyjęcia studentów na praktyki.
2. Studenci mogą wybrać indywidualnie kancelarię, w której chcą odbyć praktyki (z listy zamieszczonej na stronie www.slaski.kidp.pl) lub Oddział typuje kancelarię.
3. O wyborze kancelarii decyduje lokalizacja, lub na wniosek studenta Oddział dokonuje wyboru zgodnie ze wskazaniem studenta.
4. W przypadku indywidualnego wyboru kancelarii przez studenta, w przypadku gdy kancelaria nie zgłosiła wcześniej gotowości przyjęcia na praktyki, pracownik Biura Śl.O.KIDP nawiązuje kontakt z kancelarią w celu ustalenia akcesu.
5. Dokumenty wymagane od studentów:
 - a. CV
 - b. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
 - c. Zgoda na przekazanie powyższych dokumentów do wybranej kancelarii.
 - d. Podpisanie oświadczenia o zachowaniu tajemnicy zawodowej dotyczącej faktów i informacji pozyskanych w związku z odbytą praktyką zawodową.
6. W kwestii czasu trwania praktyki, charakteru praktyki czy też odpłatności lub innych – decyduje kancelaria.
7. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia studenta na praktyki podejmuje dana kancelaria.
8. Warunkiem przyjęcia studenta na praktyki jest zachowanie tajemnicy zawodowej oraz podpisanie oświadczenia o zachowaniu tajemnicy zawodowej.
9. Kancelaria zobowiązuje się wydać zaświadczenie dla studenta po odbytej praktyce dotyczące m.in. okresu trwania praktyki, zakresu odbytej praktyki i miejscu oraz przekazać kopię zaświadczenia do Śląskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych.
10. Nabór na praktyki jest ciągły.
11. Zgłoszenia studentów będą przyjmowane drogą mailową na adres slaski@kidp.pl

Katowice, dnia 31.05.2011 r.

Śląski Oddział Krajowej Izby Doradców Podatkowych